

Положение об антикоррупционной политике организации, предусматривающей недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, выполнение работ, не связанных с оказанием услуг непосредственно организацией за вознаграждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об антикоррупционной политике организации, предусматривающей недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, выполнение работ, не связанных с оказанием услуг непосредственно организацией за вознаграждение» (далее – Положение) является базовым документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №13» (далее - учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от учреждения.

1.2. Положение содержит описание комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий.

1.3. Положение учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (от 08.11. 2013 г., обновлен 08.04.2014 г.)

Приверженность учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению его репутации среди других образовательных организаций. При этом репутация учреждения служит защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других компаний и органов государственной власти: последние могут воздерживаться от предложения или вымогательства незаконного вознаграждения, поскольку будут знать, что такое предложение будет отвергнуто.

Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении учреждения мер ответственности за подкуп должностных лиц.

Отказ образовательной организации от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к учреждению. И наоборот - лояльное отношение учреждения к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов может привести к появлению у работников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

1.4. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, могут включать:

1.4.1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.4.2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;

1.4.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;

1.4.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

1.4.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.4.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.5. Положение направлено на реализацию данных мер.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель: формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

2.2. Задачи:

2.2.1. Минимизировать риск вовлечения учреждения, руководства учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

2.2.2. Установить обязанность работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

2.2.3. Определить должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2.4. Разработать и реализовать в учреждении конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов.

2.2.5. Разработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

2.2.6. Предотвратить и урегулировать конфликты интересов (ФЗ № 273 от 29.12.12 «Об образовании в РФ», ст. 2 ч.33).

3. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

При создании системы мер противодействия коррупции в учреждении были использованы следующие ключевые принципы:

4.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако Положение может закреплять случаи и

условия, при которых его действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Данные случаи, условия и обязательства закреплены в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

6. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Положения

6.1. Исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов в учреждении определено должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

6.2. Обязанности и полномочия должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, установлены в Положении, иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры, в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

6.3. Лицо, ответственное за противодействие коррупции, подчиняется непосредственно директору учреждения.

6.4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, наделено полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.

7. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Различаются общие и специальные обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

7.1. Общие обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

7.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

7.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

7.1.3. незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Положения, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.1.4. незамедлительно информировать директора учреждения, лицо, ответственное за реализацию Положения, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

7.1.5. сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

7.2.1. руководства учреждения;

7.2.2. должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

7.2.3. работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

7.2.4. лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

7.3. В число обязанностей должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, входит:

- 7.3.1. разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 7.3.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- 7.3.3. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- 7.3.4. организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- 7.3.5. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 7.3.6. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 7.3.7. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 7.3.8. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору учреждения.
- 7.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. В этой связи, как общие, так и специальные обязанности могут быть включены в трудовой договор с работником учреждения.

8. Антикоррупционные мероприятия

В целях предупреждения и противодействия коррупции в учреждении ежегодно составляется План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»

Набор мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей учреждения.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения

9.1. Директор и работники организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

При выявлении недостаточно эффективных разделов (как целиком, так частично) настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

