Утверждаю
Приказ № 207 -од от 16.10.2018
Директор МБОУ «СОШ № 13»
С.Н. Зуева

Типовой план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы в МБОУ «СОШ № 13»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	***Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации***		
1.1	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействия коррупции»	ежегодно, не позднее 01 февраля	Романовская Е.В, заместитель директора по ВР
1.1.1	Проверка документов «Порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений» от 30.09.2016 на соответствие действующему законодательству.	до 01 ноября 2018 года	Романовская Е.В, заместитель директора по ВР
1.1.2	Проверка документов «Порядка сообщения работниками МБОУ «СОШ №13» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» от 30.09.2016 на соответствие действующему законодательству.	до 01 декабря 2018 года	Романовская Е.В, заместитель директора по ВР
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих предложений, по совершенствованию антикоррупционных мер	до 01 марта 2019 года. Актуализация - по мере необходимости (в случае появления новых сфер деятельности и предложений по совершенствованию антикоррупционных мер)	Зуева С.Н., директор МБОУ «СОШ №13»
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлению коррупции	постоянно	Зуева С.Н., директор МБОУ «СОШ №13»
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании	ежеквартально	Романовская Е.В, заместитель директора по ВР

	плана противодействия коррупции на очередной (текущий) год		
	2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников		
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и (или) в день приема на работу	документовед
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	ежеквартально	Романовская Е.В, заместитель директора по ВР
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Романовская Е.В, заместитель директора по ВР
III. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1	Размещение на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в организации, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Романовская Е.В, заместитель директора по ВР, Колмакова Т.И., Ответственный за сайт ОО

Заместитель директора по ВР Е.В. Романовская